

## **PROFIELSCHETS BESTUURSLID (beoogd voorzitter) DACTARI DIERENARTSENCOÖPERATIE U.A.**

### **Algemeen**

Het veterinaire landschap is sterk in beweging. Door de professionalisering binnen het werkveld van de dierenarts op gebied van registraties, verplichte communicatie met de overheid, sterker wordende druk uit (voedsel)ketenpartners, ketenvorming en onder druk staande winstgevendheid van praktijken in het algemeen is het belangrijk dat er een sterk collectief in het veld actief is. De Dactari dierenartscoöperatie streeft na deze partij te zijn. Het bestuur van de coöperatie is verantwoordelijk voor de inrichting van deze sterke organisatie in het midden van het veterinaire speelveld welke professioneel opereert. Dat vraagt om deskundige bestuurders met verschillende noodzakelijke competenties.

Het bestuur van Dactari kent momenteel een vacature voor een beoogd voorzitter. Uit de statuten blijkt dat uit het midden van het bestuur de voorzitter gekozen wordt. Het is de nadrukkelijke wens van de huidige bestuursleden om deze functie niet te bekleden. De kandidaat dient niet per definitie (praktiserend) dierenarts te zijn, kennis van, ervaring binnen en een netwerk in de veterinaire wereld is echter een must voor de positie van beoogd voorzitter.

### **1. Kwaliteiten van de bestuurder**

Naast competenties (verderop beschreven) is het van groot belang dat het bestuurslid:

- het vertrouwen van de achterban heeft en van onbesproken gedrag is;
- kennis van, ervaring binnen en beschikking heeft over een netwerk in de veterinaire wereld;
- in staat is het belang van Dactari naar buiten toe uit te dragen;
- voldoende tijd beschikbaar heeft om zich in te zetten voor de coöperatie (richttijd 1 dag per week);
- in staat is om bruggen te slaan tussen de verschillende stakeholders;
- voldoende afstand kan nemen tot het privé belang van de individuele leden en onafhankelijk van die belangen besluiten kan nemen.

### **2. Samenstelling bestuur met bijbehorende functieprofielen**

Binnen het bestuur van de coöperatie is het wenselijk dat er een mix aan bestuurlijke kwaliteiten aanwezig is. In het bestuur kan onderscheid gemaakt worden in de navolgende functies: voorzitter, secretaris, penningmeester en algemene bestuursleden.

Voor de profielschets van de bestuursleden gelden in zijn algemeenheid de navolgende aandachtspunten:

- WO denk- en werkniveau of hoger;
- wonend in het werkgebied van de coöperatie;
- brede maatschappelijke kijk op de (duurzame) ontwikkeling van de veterinaire sector;
- bestuurlijke ervaring en een teamplayer zijn die over voldoende communicatieve vaardigheden beschikt;
- proactieve houding en een oog voor mogelijkheden voor verbetering van de organisatie;
- beschikbare tijd: ongeveer 2 uur per week en 1 vaste vergaderdag per maand.

Specifiek ingezoomd op de verschillende bestuurlijke functies wordt nog het volgende meegegeven:

### **3. Voorzitter:**

- aantoonbare ervaring met representatie;
- goede en kritische sparring partner voor directie en overige bestuursleden;
- als mede-woordvoerder namens de organisatie en als medeonderhandelaar met derden beschikt hij/zij over goede contactuele vaardigheden en overtuigingskracht;
- binnen de organisatie streeft hij/zij na om ieders kwaliteiten optimaal te benutten ten dienste van de organisatie als geheel;
- de voorzitter is samen met de overige bestuursleden mede verantwoordelijk voor het functioneren van de organisatie en treedt op als werkgever van de directie en handelt hierin als primair aanspreekpunt;
- beschikbare tijd: ongeveer 1 dag per week.